Uraian Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Rekomendasi Kesehatan Mall Pelayanan Publik

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Kepala Dinas	sekretaris	Kabid. SDK	Kasie. Kesehatan SDM	Petugas	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output
1	a Petugas menjelaskan penginputan berkas dalam aplikasi e rekom					1	1.surat Permohonan Rekomendasi tenaga kesehatan. 2.Fotokopi Ijasah 3. Fotokopi STR(surat Tanda Registrasi) 4.Fotokopi Rekomendasi Profesi.5.Fotokopi Surat Keterangan Kesehatan dari dkter pemerintah. 6.Fotokopi surat Keterangan dari Tempa kerja. 7.Pas foto berlatarkan warena merah,ukuran 3x4	2 menit	Dokumen Lengkap Memenuhi Syarat Administrasi dalam aplikasi e-rekom
	b Petugas memeriksa dan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas pemohon dalam aplikasi e rekom							2 menit	Dokumen Lengkap Memenuhi Syarat Administrasi dalam aplikasi e rekom
	c Persyaratan administrasi tidak lengkap,akan berkoordinasi kembali via telp.							2 menit	Dokumen Lengkap Memenuhi Syarat Administrasi dalam aplikasi e rekom
	d Berkas pemohon memenuhi syarat dalam aplikasi e rekom ,maka petugas membuat Surat Rekomendasi							2 menit	Dokumen Lengkap Memenuhi Syarat Administrasi dalam aplikasi e rekom
	e Petugas mencetak rekomendasi							2 menit	Dokumen Lengkap Memenuhi Syarat Administrasi dalam aplikasi e rekom
							Verifikas dokumen dalam aplikasi e- rekom		
2	Pejabat yang berwewenang memberikan paraf rekomendasi secara berjenjang		2	2	2		Mencetak surat rekomendas	2 menit	Surat rekomendasi telah di paraf
3	Pejabat yang berwewenang mengesahkan Surat Rekomendasi	3							
4	Penyerahan dokumen rekomendasi dan pengarsipan berkas.					4	Surat Rekomendasi	5 menit (Pada esok hari,kecuali jika hari libur)	Surat Rekomendasi sudah disahkan

Plt. Kepala Dinas Kesehatan

drg. Juliana Napitupulu, M.M
NIP. 196807041993122001
Pembina TK. I/ IVb

Kepala Bidang SDK

dr. Isye D.A.Ajomi
Pembina
NIP. 19700331 199712 2 001